**Dossier Formateur**

**Nom Formateur**

**Pour la formation**

**Habilitation électrique**

**Altran**

|  |  |
| --- | --- |
| Dates :  Horaires : 9h-12h/13h-17h | Intitulé de la formation :  Habilitation électrique Initiale / Recyclage  Distancielle le  Présentiellele  Nombre de stagiaires :  Nom du client final si sous-traitance : |

Contact Altran : Sandrine HANNIERE Fonction : Gestionnaire de formation

Téléphone : 01 30 67 55 66 Courriel : [sandrine.hanniere@altran.com](mailto:sandrine.hanniere@altran.com)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de la formation :**  Altran  Immeuble TOPAZ  2 rue Paul Dautier  78140 Vélizy-Villacoublay  **Salle : (3ème étage Hall 2)**  **Contact :** Sandrine HANNIERE |  |

Documents pour le formateur :

☒ Convocation Altran

☐ Liste des stagiaires

☐ Feuille d'émargement Altran (à remettre signée à l’issue de la formation)

☐ Consignes pour le formateur

☐ Livret d'instructions en rapport avec la formation (1 par stagiaire + 1 pour le formateur)

☐ Etiquette de consignation (1 par stagiaire)

☐ Livret de test (1 par stagiaire + 1 pour le formateur)

☐ Test d'évaluation théorique (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Description des travaux pratiques

☐ Test d'évaluation pratique (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Questionnaire d'évaluation à chaud Altran (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Compte-rendu de formation (à remettre complété à l’issue de la formation)